



## Caroline Clijnk

Henneland 47  
1541NS Koog a/d Zaan  
T: 075-6143964  
M: 06-55884114  
[clijnk@asena.com](mailto:clijnk@asena.com)  
Rijbewijs B-E (in het bezit van een auto)  
22 november 1960  
Aleenstaand, 2 kinderen (beide 1997)

### Opleidingen

- 1981 – 1982 Frederik Muller Academie (Bibliotheek en documentatie)  
bibliothecaris in openbare bibliotheek (BOB) (diploma)
- 1979 – 1981 Frederik Muller Academie (Bibliotheek en documentatie)  
assistent-bibliothecaris (AB) te Amsterdam (diploma)
- 1973 – 1979 Reformatorisch College Blaise Pascal te Zaandam , Atheneum-A (diploma)

### Competenties en talen

Werken met Word, Excel, Publisher, Powerpoint en Outlook.  
Nederlandse en Engelse taal (Cambridge First Certificate, diploma) goed.  
Frans en Duits redelijk en een beetje Turks.

Geldig EHBO diploma (sinds 1985)(inclusief reanimatie en AED-bediening)  
Geldig BHV diploma (sinds 2014, vernieuwd in 2015, wordt binnenkort weer herhaald))

### Werkhouding en karaktereigenschappen

Flexibele instelling, creatief, kan goed improviseren, kan goed organiseren, stressbestendig, kan zelfstandig functioneren, goede contactuele eigenschappen, accuraat, representatief, daadkrachtig, verantwoordelijk, praktisch, logisch, methodisch, betrouwbaar en leider (overeenkomstig resultaat persoonlijkheidstest, type ISTJ).

### Werkervaring

Ik heb gewerkt als bibliothecaris, fotodokumentalist en doe als zzp'er regelmatig algemeen administratief werk.

Achiveringswerkzaamheden: Laatste project bij Morgan Stanley Real Estate Fund te Amsterdam, gedurende 2 ½ e maand complete reorganisatie en herdeling van het archief door mij zelfstandig uitgevoerd. Daarnaast heb ik een uitgebreide ervaring op het gebied van uiteenlopende administratieve werkzaamheden. Zowel in mijn huidige functie bij het administreren van de activiteiten in ons lokale buurthuis als tijdens mijn werk als zzp'er bij verschillende bedrijven zoals Piet Steltman Producties en Groenforum Nederland. Als secretaris van Het Zaaans Showorkest houd ik mij bezig met de ledenadministratie, het voorbereiden van vergaderingen, het maken van nieuwsbrieven.

### Huidige werkzaamheden:

Januari 2014 – heden: administratief werk bij Buurtcentrum De Vuister, Molenwerf 44, 1541 WR Koog a/d Zaan. De werkzaamheden bestaan uit o.a. het verhuren van ruimtes, het maken van offertes en huurovereenkomsten, het bijhouden van de agenda, rondleiden (potentiële) huurders, bardiensten draaien, af en toe cateringwerkzaamheden (het maken van hapjes en salades).

1998 – heden: eigen bedrijf



Asena Trading Company

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel: 35029957

Werk: Tot 2005: import gouden sierraden uit Turkije

Na 2005 als zzp'er gedetacheerd geweest bij diverse bedrijven:

Caroline Clijnk, Henneland 47, 1541 NS Koog aan de Zaan, 075-6143964/06-55884114, [clijnk@asena.com](mailto:clijnk@asena.com)

## **Piet Steltman Producties, Groenforum Nederland, Tweede Paar Handen en Digitire Nederland:**

Voor diverse uiteenlopende administratieve werkzaamheden zoals onder anderen het maken en corrigeren van syllabi t.b.v. trainingen, het maken van adressenbestanden, het onderhouden van (telefonisch en per email)contacten met afnemers van trainingen, het invoeren van gegevens, archiveringswerkzaamheden, aankoop van kantoorartikelen en het bijhouden van abonnementen.

### **Vaste dienstverbanden:**

1983 – 1997 Elsevier Bonaventura (onderdeel van het huidige Reed Business)

Radarweg 29

1043 NX Amsterdam

Functie:

fotodocumentalist op de afdeling documentatie

werkzaamheden: het zelfstandig bijhouden van het fotoarchief en het leveren van foto's aan de verschillende redacties van tijdschriften die uitgegeven werden door dit bedrijf.

1982 – 1983 Afwisselend enkele maanden in los dienstverband

Gemeenschappelijke Openbare Bibliotheek Zaanstreek

Westzijde 170a

1506 EK Zaandam

Functie:

assistent-bibliothecaris afdeling jeugdboeken en afdeling boekverwerking

## **Referenties**

Morgan Real Estate Fund:

Sophie Boveland (Directiesecretaresse): 020-6867417

Buurtcentrum De Vuister:

Lex Boelhouwer (bestuurslid) tel. 06-83233583

Digitire Nederland:

Rob Hartland (eigenaar bedrijf) tel. 06-14190105

Piet Steltman Producties:

Piet Steltman (eigenaar bedrijf) tel. 06-54705865

## **Hobbies en Talenten**

Muziek heeft mijn interesse. Ik speel dwarsfluit, piccolo en baritonsax in 2 orkesten:

Het Zaans Show Orkest en de Woodside Big Band

Ik ben secretaris van Het Zaans Showorkest. Daarnaast maak ik nieuwsbrieven die gestuurd worden aan leden en donateurs en organiseer ik concerten.

Sinds begin 2012 ben ik bezig met het in kaart brengen van het werk van mijn opa, de Zaanse kunstschilder Piet Clijnk. Ik heb een website gemaakt over zijn leven en werk en onderhoud deze site dagelijks: [www.pietclijnk.nl](http://www.pietclijnk.nl)

Ik heb een cursus boekbinden gevolgd en repareer of maak af en toe boeken in opdracht van particulieren. Verder verkoop ik ook soms eigen handgemaakte notitieboekjes.